

# PËRGATITJA E NJË GRANT PROPOZIMI

## ***Përgatitja***

Një propozim i suksesshëm i grantit është ai që është i përgatitur mirë, i planifikuar me mend dhe i pakeluar në mënyrë koncize. Aplikanti potencial duhet të familjarizohet me të gjitha kriteret përkatëse të programit që lidhen me programin nga i cili kërkohet asistencë. Referojuni personit të kontaktit të listuar në përshkrimin e programit përpara se të zhvilloni një propozim për të marrë informacion, si nëse është i disponueshëm financimi, kur janë afatet e zbatueshme dhe procesi i përdorur nga agjencia dhuruese për pranimin e aplikimeve. Aplikantët duhet të kujtojnë se kërkesat bazë, format e aplikimit, informacioni dhe procedurat ndryshojnë me agjencinë federale që bën dhënien e granteve. Individët pa përvojë paraprake të propozimit të granteve mund të gjejnë të dobishme për të marrë pjesë në një seminar për shkrim të granteve. Një seminar mund të përmbajë informacionin bazë të paraqitur këtu. Aplikantët e interesuar për lexime shtesë mbi grantet dhe zhvillimin e propozimeve duhet të konsultohen me referencat e dhëna në këtë produkt.

## ***Zhvillimi i ideve për propozimin***

Kur zhvilloni një ide për një propozim, është e rëndësishme të përcaktoni nëse ideja është konsideruar në lokalitetin ose në shtetin e aplikantit. Një kontroll i kujdesshëm duhet të bëhet me ligjvënësit dhe agjencitë qeveritare të zonës dhe me agjencitë publike dhe private që aktualisht mund të japin shpërblime ose kontrata për të bërë punë të ngjashme. Nëse një program i ngjashëm tashmë ekziston, aplikanti mund të ketë nevojë të rishqyrtojë dorëzimin e projektit të propozuar, veçanërisht nëse perceptohet dublikimi i përpjekjeve. Nëse dallimet domethënëse ose përmirësimet në qëllimet e projektit të propozuar mund të përcaktohen qartë, mund të jetë e vlefshme për të ndjekur asistencën Federale.

## ***Mbështetja e Komunitetit***

Ndërsa shumë sipërmarrës mund ta kenë të vështirë të merren me to, mbështetja e komunitetit për shumicën e propozimeve është thelbësore. Pasi të zhvillohet një përmbledhje e propozimeve, kërkoni individë ose grupe që përfaqësojnë organizata akademike, politike, profesionale dhe ligjore, të cilat mund të jenë të gatshme ta mbështesin propozimin me shkrim. Lloji dhe kalibri i mbështetjes së komunitetit është kritik në fazat fillestare dhe pasuese të rishikimit. Letra të shumta të mbështetjes mund të jenë bindëse për një agjenci dhënësish. Mos harro mbështetje nga agjencitë e qeverisjes vendore dhe zyrtarët publikë. Letrat e miratimit që përshkruajnë fushat e sakta të sanksionit dhe angazhimit të projektit shpesh kërkohen si pjesë e një propozimi për një agjenci federale. Disa muaj mund të kërkohet për të zhvilluar letra të miratimit pasi diçka me vlerë (p.sh., ndërtesa, stafi, shërbime) ndonjëherë negocion midis palëve të përfshira.

Shumë agjenci kërkojnë, me shkrim, marrëveshjet e bashkëpunimit (një marrëveshje reciproke për të ndarë shërbimet ndërmjet agjencive) dhe ndërtimin e angazhimeve hapësinore përpara dhënies ose dhënies së granteve. Një metodë e dobishme e krijimit të mbështetjes së komunitetit mund të jetë të mbajë takime me vendimmarrësit e lartë në komunitet, të cilët do të merreshin me çështjen e propozimit. Forumi për diskutim mund të përfshijë një pyetje në meritat e propozimit, zhvillimin e një kontrate të mbështetjes për propozimin, të gjenerojë të dhëna në mbështetje të propozimit ose zhvillimin e një strategjie për të krijuar mbështetje nga një numër i madh i grupeve të komunitetit .

## ***Identifikimi i Burimit të Financimit***

Një rishikim i seksioneve të Objektivave dhe Përdorimeve dhe Përdorimit të Përkufizimeve të përshkrimit të programit mund të tregojë se cilat programe mund të sigurojnë fonde për një ide. Mos i lini programet e lidhura si burime potenciale. Si kërkuesi dhe agjencia dhuruese duhet të kenë të njëjtat interesa, synime dhe nevoja nëse një propozim do të konsiderohet si një kandidat i pranueshëm për financim.

Sapo të identifikohet agjencia e dhurimit të mundshëm, telefononi numrin e telefonit të kontaktit të identifikuar në Kontaktet e Informacionit dhe kërkoni një komplet aplikimi për grante. Më vonë, njihuni me disa prej personelit të agjencisë së dhuruesit. Kërkoni sugjerime, kritika dhe këshilla rreth projektit të propozuar. Në shumë raste, sa më shumë personeli i agjencisë të dijë për propozimin, aq më i madh është shansi i mbështetjes dhe i një vendimi të favorshëm eventual. Ndonjëherë është e dobishme të dërgoni përmbledhjen e propozimit tek një zyrtar specifik i agjencisë në një letër të veçantë të mbuluar dhe të kërkoni shqyrtim dhe komente me lehtësi sa më të hershme. Gjithmonë kontrolloni me agjencinë federale për të përcaktuar preferencën e saj nëse kjo qasje është në shqyrtim. Nëse rishikimi është i pafavorshëm dhe dallimet nuk mund të zgjidhen, kërkoni nga agjencia ekzaminuese (zyrtare) që të sugjerojë një departament ose agjenci tjetër, e cila mund të jetë e interesuar për propozimin. Një vizitë personale në zyrën rajonale të agjencisë apo selinë është gjithashtu e rëndësishme. Vizita jo vetëm që krijon kontakt të drejtpërdrejtë, por gjithashtu mund të nxjerrë disa detaje thelbësore rreth propozimit ose t'ju ndihmojë në sigurimin e literaturës dhe referencave nga biblioteka e agjencisë.

Agjencitë federale janë të detyruara të raportojnë informacionet e financimit, pasi fondet miratohen, rriten ose ulen në mesin e projekteve brenda një shteti të caktuar në varësi të llojit të raportimit të kërkuar. Gjithashtu, konsideroni shqyrtimin e Buxhetit Federal për vitet aktuale dhe buxhetore për të përcaktuar shumat e propozuara të dollarit për funksione të veçanta të buxhetit.

Aplikanti duhet të studiojë me kujdes kërkesat e përshtatshmërisë për çdo program federal që po shqyrtohet (shih seksionin e pranueshmërisë së aplikantit në përshkrimin e programit). Aplikuesi mund të mësojë se ai ose ajo kërkohet të ofrojë shërbime të tjera të padëshiruara, të tilla si një shërbim ndaj grupeve të veçanta të klientëve ose përfshirje të institucioneve të veçanta. Kjo mund të kërkojë ndryshimin e konceptit origjinal në mënyrë që projekti të jetë i pranueshëm për financim. Pyetjet në lidhje me pranueshmërinë duhet të diskutohen me zyrtarin e duhur të programit.

Afatet për dorëzimin e aplikacioneve shpesh nuk janë të negociueshme. Ata zakonisht shoqërohen me orare të rrepta për shqyrtimin e agjencive. Disa programe kanë më shumë se një afat të aplikimit gjatë vitit fiskal. Aplikantët duhet të planifikojnë zhvillimin e propozimeve për afatet e përcaktuara.

## ***Organizimi për të shkruar propozimin***

Gjatë gjithë fazës së shkrimit të propozimit, mbani një fletore për të shkruar ide. Periodikisht, përpiquni të lidhni idetë duke shqyrtuar fletoren. Mos i hedhni kurrë idetë e shkruara gjatë fazës së shkrimit të granteve. Krijoni dhe ruani një skedar të quajtur "Ide" ose me ndonjë titull tjetër të përshtatshëm dhe rishikojini idetë kohë pas kohe. Dosja duhet të jetë lehtësisht e aksesueshme. Mbledhja e dokumenteve siç janë nenet e themelimit, certifikatat e përjashtimit nga taksat dhe aktet nënligjore duhet të përfundojnë, nëse është e mundur, përpara fillimit të shkrimit.

## ***Rishikimi & Kritika***

Në një moment, ndoshta pas përfundimit të draftit të parë ose të dytë, kërkoni një palë të tretë neutrale për të shqyrtuar projekt propozimin për vazhdimësinë, qartësinë dhe arsyetimin. Pyesni për kritika konstruktive në këtë pikë, në vend që të prisni që agjencia federale e grantit të vullnetarizojë këtë informacion gjatë ciklit të rishikimit. Për shembull, a ka bërë supozime të pambështetura, ka përdur zhargon ose gjuhë të tepruar në propozim shkruesi i projektit?

## ***Firma***

Shumica e propozimeve u bëhen institucioneve dhe jo individëve. Shpesh nevojiten firma të zyrtarëve të lartë administrativë. Kontrolloni për t'u siguruar që ato të përfshihen në propozimin kur është e përshtatshme.

## ***Qartësia***

Propozimet duhet të shtypen, grumbullohen, kopjohen dhe paktohen në mënyrë korrekte dhe të rregullt (sipas udhëzimeve të agjencisë, nëse ka). Çdo paketë duhet të inspektohet për të siguruar uniformitet. Lidhja mund të kërkojë ose pincë ose mbulesa të forta. Kontrolloni me agjencinë federale për të përcaktuar preferencën e saj. Një paketë e propozuar, e organizuar dhe tërheqëse mund të lërë një përshtypje pozitive me lexuesin rreth përmbajtjes së propozimit.

## ***DËRGIMI I PROPOZIMIT***

Një letër duhet të shoqërojë gjithmonë një propozim. Kërkesat e Shërbimit Postar postar standard zbatohen nëse nuk është treguar ndryshe nga agjencia federale. Sigurohuni që të ketë kohë të mjaftueshme për propozimet për të arritur destinacionet e tyre. Përndryshe, aranzhimet e veçanta mund të jenë të nevojshme. Gjithmonë koordinoni aranzhime të tilla me zyrën e projektit të agjencisë federale të grantit (agjencia që do të ketë përgjegjësinë për projektin), zyra e grantit (agjencia e cila do të koordinojë shqyrtimin e granteve) dhe zyra e kontratës (agjencia përgjegjëse për disbursimin dhe njoftimet për dhënien e granteve), nëse është e nevojshme.